



Профессиональная Гильдия театральных менеджеров и организаций *Professional Guild of theater managers of Russia*

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОНИТОРИНГА ТЕАТРАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ (Театральная биржа)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Департамент мониторинга театральных профессий Гильдии (далее – Департамент) создан для содействия ее членам в трудоустройстве, а также для содействия в трудоустройстве и организации трудовой миграции творческих работников театрального, музыкального, художественного и хореографического искусств, административно-технического персонала и специалистов рабочих профессий в сфере культуры и искусства, с учетом сферы профессиональной деятельности членов Гильдии.

Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Гильдии, а также с ее членами.

Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента являются:

- оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации государственные услуги по содействию в трудоустройстве, занятости и трудовой миграции специалистов искусства и культуры;
- организовывать и проводить мероприятия, содействующие трудоустройству и занятости специалистов искусства и культуры (актерские биржи, музыкальные ярмарки, фестивали дипломных спектаклей, выставки, семинары, мастер-классы, конференции, совещания и т.п.);
- организовывать системы содействия трудоустройству и занятости выпускников учебных заведений искусства и культуры на основе заключения соглашений и договоров с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;
- разрабатывать и внедрять активную политику трудоустройства и занятости через мероприятия по распределению молодых специалистов;
- осуществлять анализ состояния рынка труда, определяет уровень насыщенности территорий специалистами искусства и культуры, составляет прогноз потребности и планов размещения подготовки специалистов, в том числе по дефицитным специальностям, новым направлениям, согласованным с работодателями;
- участвовать в разработке и формировании отраслевых программ, направленных на социальную поддержку молодых специалистов искусства и культуры;
- проводить анализ ситуаций, касающихся не востребованности кадров, относящихся к государственному заказу, определять причины и выработать рекомендации по предупреждению кризиса в молодежной среде, связанного с трудностями социализации в обществе;
- организовывать подготовку и обучение по редким театральным специальностям, осуществлять стажировку специалистов в ведущих театрах, содействовать направлению в регионы лучших мастеров по профессии в области постановочной части;
- создавать, в связи с выявленной потребностью в кадрах, производственные школы по обучению дефицитным профессиям по заявкам театральных учреждений;
- осуществлять межтерриториальный обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда применительно к специалистам искусства и культуры;
- оказывать работодателям платные услуги в установленном законодательством порядке;
- осуществлять методическое обеспечение деятельности членов Гильдии по кадровым вопросам.

СТРУКТУРА И КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Департамент является самостоятельным структурным подразделением Гильдии и возглавляется Руководителем департамента, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Генеральным менеджером Гильдии по согласованию с Правлением Гильдии.

В структуру Департамента входят отделы:

- отдел абонентского обслуживания
- отдел методического обеспечения;
- отдел «Театральная биржа»;
- кризисный отдел.

Штатная численность Департамента определяется Генеральным менеджером Гильдии по согласованию с Правлением Гильдии.

Руководитель Департамента подчиняется непосредственно Генеральному менеджеру Гильдии.

Руководитель Департамента:

- руководит деятельностью департамента;
- разрабатывает долгосрочные и текущие планы и программы деятельности департамента;
- представляет Департамент в отношениях с аппаратами органов государственной власти и местного самоуправления и иными организациями;
- вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Гильдии, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию департамента;
- представляет на утверждение структуру и штатную численность Департамента, а также предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности департамента;
- самостоятельно определяет функции отделов Департамента, утверждает положения о них и должностные инструкции работников;
- самостоятельно осуществляет подбор и представляет кандидатуры для назначения на должность работников Департамента;
- вносит предложения об освобождении от должности работников Департамента;
- вносит предложения о поощрении работников Департамента и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- представляет предложения о командировании работников Департамента;

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Обязанности:

- подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями экспертные заключения по проектам нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений;
- участвует в обеспечении взаимодействия Гильдии с палатами Федерального Собрания Российской Федерации и профильными комитетами Государственной Думы в законотворческом процессе;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере трудовых отношений;
- обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения трудового законодательства Российской Федерации, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководства Гильдии;
- в рамках компетенции участвует в мероприятиях, проводимых Гильдией и ее членами;
- осуществляет систематизированный учет и хранение законодательных и локальных нормативных правовых актов;
- осуществляет методическую работу по вопросам нормативного правового регулирования отношений в сфере трудовых отношений;
- оказывает членам Гильдии правовое и методическое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Гильдии;
- совместно с другими структурными подразделениями проводит мероприятия по повышению уровня правовых знаний сотрудников аппарата Гильдии, а также ее членов;
- подготавливает для руководства Гильдии справочные материалы по трудовым и кадровым вопросам;
- участвует в подготовке сборников и собраний нормативных правовых актов, методических и справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Гильдии;
- обеспечивает выполнение поручений руководства Гильдии по вопросам входящих в компетенцию Департамента.

Имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений и членов Гильдии справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Гильдии, работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него функциями;
- пользоваться в установленном порядке документами, справочными и методическими материалами, базами данных, а также другой информацией Гильдии;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работ на договорной основе ученых и специалистов;
- осуществлять иные права, предусмотренные в соответствии с возложенными на него функциями;
- готовить предложения по резерву руководящих административно-творческих кадров театральных учреждений;
- вести научно-исследовательскую работу в области социально-трудовых отношений в сфере культуры и искусства;

