



# *Профессиональная Гильдия театральных менеджеров и организаций* *Professional Guild of theater managers of Russia*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ – ЦЕНТРЕ ОБМЕННЫХ ГАСТРОЛЕЙ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Департамент – Центр Обменных Гастролей Гильдии (далее – Департамент) создан для организации централизованной сети обменных гастролей, осуществляемых между театральными и/или концертными организациями (всех форм собственности) на территории Российской Федерации и за рубежом в целях содействия членам Гильдии.

Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и членами Гильдии, а также с Министерством Культуры России и другими заинтересованными Государственными и Общественными организациями.

Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Департамента являются:

- восстановление и развитие межрегиональных, межнациональных связей театров России на принципах централизации через Департамент;
- сбор, обработка и систематизация информации для составления единой мобильной всероссийской карты обменных гастролей с учетом национальных, ведомственных, материальных и технических особенностей театров и территорий их размещения;
- построение географической карты взаимодействия театров в области обменных гастролей (спектаклями, концертами, программами) на всероссийском и международном театральном пространстве для членов Гильдии театральных менеджеров России и членов Российского Национального Центра Международного Института Театра;
- подготовка и реализация российских и международных проектов обменных гастролей между театральными и/или концертными коллективами (организациями);
- разработка программы по взаимодействию с Министерством культуры России в области обменных гастролей;
- разработка системы управления российскими и международными проектами обменных гастролей;
- разработка методических рекомендаций по организации системы софинансирования проектов в области обменных гастролей;
- организация локальных фандрайзинговых компаний (мероприятий) для создания дополнительных источников финансирования конкретных гастрольных проектов с участием театрально-концертных организаций;
- постоянный мониторинг проектов обменной гастрольной деятельности и выявление ключевых проблем;
- проведение форумов и конференций;
- разработка совместно с Юридическим департаментом пакета документов сопровождающих подготовку, организацию и проведение обменных гастролей.

### **СТРУКТУРА И КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ**

Департамент является самостоятельным структурным подразделением Гильдии и возглавляется Руководителем Департамента, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке Генеральным менеджером Гильдии по согласованию с Президентом Гильдии.

В структуру Департамента входят следующие подразделения:

- управление российскими проектами;
- управление международными проектами;
- управление по связям с региональными органами власти;

- отдел методического обеспечения;
- отдел фандрайзинга;
- информационно-аналитический отдел;
- отдел логистики и технического обеспечения проектов;
- отдел проектной рекламы.

Штатная численность департамента определяется Исполнительным директором.

Руководитель Департамента подчиняется непосредственно Генеральному менеджеру Гильдии.

Руководитель Департамента:

- руководит деятельностью Департамента;
- разрабатывает долгосрочные и текущие планы и программы деятельности Департамента;
- представляет Департамент в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления и иными организациями (как в России, так и за рубежом);
- представляет на утверждение Генеральному менеджеру Гильдии структуру и штатную численность Департамента, а также предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Департамента;
- самостоятельно определяет функции подразделений Департамента, готовит положения о них и должностные инструкции работников с последующим утверждением Генеральным менеджером Гильдии;
- самостоятельно осуществляет подбор и представляет Генеральному менеджеру Гильдии кандидатуры для назначения на должность работников департамента;
- вносит предложения об освобождении от должности работников Департамента;
- вносит предложения о поощрении работников Департамента и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- представляет предложения о командировании работников Департамента;

Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **Обязанности:**

- подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями экспертные заключения по проектам нормативных правовых актов во всех сферах деятельности членов Гильдии;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере гастрольной деятельности театрально-зрелищных организаций;
- в рамках компетенции участвует в мероприятиях, проводимых Гильдией и ее членами;
- оказывает членам Гильдии правовое и методическое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Гильдии;
- подготавливает для руководства Гильдии справочные материалы по профилю;
- участвует в подготовке методических и справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Гильдии;
- обеспечивает выполнение поручений руководства Гильдии по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

### **Имеет право:**

- запрашивать у структурных подразделений и членов Гильдии справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Гильдии, работников этих подразделений для обеспечения деятельности департамента в соответствии с возложенными на него функциями;
- пользоваться в установленном порядке документами, справочными и методическими материалами, базами данных, а также другой информацией Гильдии;
- привлекать в установленном порядке для осуществления работ ученых и специалистов;
- осуществлять иные права, предусмотренные в соответствии с возложенными на него функциями;
- вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Гильдии, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию департамента.